

**PANDUAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
BAGI DOSEN STIKES YARSI SUMBAR BUKITTINGGI**



**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
(LPPM)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) YARSI  
SUMBAR BUKITTINGGI  
2018**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmatnya sehingga buku panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi ini dapat diselesaikan. Buku panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun untuk menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan pengabdian kepada Masyarakat di STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi.

Kami menyadari meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti panduan yang diacu di dalam Rencana Strategi STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kualitas pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh dosen STIKES Yarsi Sumbar Bukittinggi dibawah koordinasi LPPM STIKES Yarsi Sumbar Bukittinggi. Atas terbitnya buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian masyarakat ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada yang terhormat jajaran Direksi STIKes yarsi Sumbar Bukittinggi dan seluruh civitas akademika.

Kami menyadari buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, masukan dan kritik bapak ibu sangat kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan pelaksanaan penelitian ini.

Wassalamu'alaikum. wr.wb  
Bukittinggi , Oktober 2018  
Koordinator LPPM

Diana putri, S.Keb, Bd

## **TIM PENYUSUN**

Penanggung Jawab : Ns. Junaidi Suparman Rustam, MNS

Ketua : Diana Putri, S.Keb, Bd

Anggota : Aida andriani, S.KM, M.Kes

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Tim Penyusun .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Bab I Pendahuluan .....	1
Bab II Ketentuan umum .....	2
Bab III Pengabmas dana internal .....	5
Bab IV pengabmas dana eksternal .....	10
Bab V Penutup .....	12
Lampiran	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pada era globalisasi saat ini, diperlukan peran serta dunia pendidikan tinggi di dalam mendorong pembangunan. Salah satu dharma Perguruan Tinggi Dalam Tridarma PT selain pendidikan dan penelitian adalah kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini berdasarkan pada pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) dan berdasarkan pasal 24 UU Pendidikan Nasional yang menyatakan bahwa adanya otonomi oleh Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian masyarakat. dosen STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi sebagai salah satu perguruan tinggi dituntut untuk senantiasa turut memikirkan dan membantu meningkatkan derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya. Berbagai keahlian dan bidang keilmuan yang dimiliki oleh dosen STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi sehingga diharapkan dapat berperan besar dalam melakukan berbagai kegiatan nyata sebagai pengamalan ilmu dan teknologi yang dimiliki untuk kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu fungsi dan tugas utama yang harus dilaksanakan oleh dosen sebagai tenaga profesional perguruan tinggi.

Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM), kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh civitas akademika STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi diharapkan dapat dirasakan oleh masyarakat sehingga derajat dan kesejahteraan masyarakat dapat meningkat. LPPM STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi terus mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hibah pengabdian masyarakat kompetisi dan pengabdian masyarakat reguler. Untuk memperluas peluang dosen dalam bidang pengabdian masyarakat, LPPM STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi menawarkan kesempatan hibah pengabdian masyarakat kompetisi khusus bagi dosen STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi. Program hibah pengabdian ini telah menjadi agenda tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

Untuk menjamin terlaksananya program pengabdian masyarakat sesuai dengan standar penjaminan mutu pengabdian masyarakat, perlu untuk menetapkan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

#### **A. Jenis Pengabdian Masyarakat (Pengabmas )**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen Stikes Yarsi berdasarkan sumber pendanaan dibagi menjadi 2 jenis yaitu pengabdian masyarakat internal dan eksternal. Pengabdian kepada masyarakat internal adalah pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai oleh yayasan Yarsi dan oleh dana pribadi dari dosen yang bersangkutan. Sedangkan pengabdian kepada masyarakat eksternal adalah pengabdian kepada masyarakat dengan dana kompetisi / hibah / grant dari luar seperti lembaga pemerintah (DIKTI, PEMDA ) dan non pemerintah (RS, perusahaan industri, institusi pendidikan , dll).

#### **1. Pengabmas Dana Internal**

##### **a. Mandiri**

- a) Dapat Dilakukan oleh per orangan ataupun secara berkelompok
- b) Sumber dana bersasal dari dana pribadi dosen/ kelompok yang bersangkutan
- c) Topik kegiatan pengabmas sesuai dengan bidang keahlian dosen yang bersangkutan
- d) Melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan sebanyak 3-5 orang
- e) Luaran pengabmas harus dipublikasikan baik dalam jurnal/ media masa cetak dan elektronik
- f) Hasil Pengabdian masyarakat wajib didesiminasikan di lingkungan civitas akademika STIKes yarsi Sumbar Bukittinggi.

##### **b. NON-MANDIRI**

Pengabmas dana internal dengan dana yayasan harus mengikuti ketentuan :

- a) Materi pengabdian harus sesuai dengan latar belakang keilmuan dan spesialisasinya (profesinya), sebaiknya hasil implementasi dari hasil penelitian pengusul yang terdahulu.
- b) Lokasi pengabdian masyarakat harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat (di

prioritaskan di desa Binaan STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi

- c) Dosen mengikuti seleksi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh LPPM STIKes yarsi Sumbar Bukittinggi
- d) Ketua pelaksana merupakan dosen tetap di STIKes yarsi Sumbar Bukittinggi, dengan memiliki NIDN/ NUPN.
- e) Di ajukan oleh 2-3 orang pengusul termasuk ketua.
- f) Membuat proposal sesuai aturan yang berlaku dan belum pernah diusulkan sebelumnya
- g) Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi administrasi (belum menyelesaikan penelitian/ pengabmas)
- h) Penerima hibah wajib mendesiminasikan hasil pengabdian masyarakatnya di STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi
- i) Penerima hibah yang melanggar aturan bersedia menerima sanksi tidak mendapat dana hibah yayasan dalam waktu satu tahun.
- j) Besar dana hibah pengabdian kepada masyarakat maksimal 4,5 juta rupiah per judul

**B. JANGKA WAKTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Pengabdian masyarakat dana yayasan dapat dilaksanakan maksimum enam bulan, Untuk pengabdian dana internal dengan jadwal :

KEGIATAN	BULAN					
	1	2	3	4	5	6
Pengusulan proposal						
Penilaian/ review						
Kontrak						
Pelaksanaan						
Monev						
Pelaporan/ diseminasi						

### **c. TARGET LUARAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Bentuk kegiatan dalam pengabdian masyarakat ialah memberikan materi pelatihan/penyuluhan/ceramah, memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain, membuat karya pengabdian kepada masyarakat. Sementara target luaran pengabdian harus dinyatakan sebagai berikut:

1. Pemberdayaan masyarakat berupa jasa, produk/barang,
2. Metode
3. HAKI
4. Artikel pada majalah/ jurnal
5. Berita media masa cetak/ elektronik



## **BAB III PENGABMAS DANA INTERNAL**

### **A. Panduan penulisan**

Proposal ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan tulisan *times new roman* 12 pt dengan sistematika penulisan terdiri dari bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Penulisan proposal tidak lebih dari 20 halaman di luar daftar pustaka dan lampiran.

#### **a. Bagian awal**

- a) Sampul depan , dengan warna biru *soft cover*
- b) Lembar pengesahan
- c) Kata pengantar
- d) Daftar isi
- e) Daftar tabel
- f) Daftar gambar
- g) Daftar lampiran

#### **b. Bagian isi**

Bab I Pendahuluan

- a) Analisa situasi
- b) Rumusan masalah
- c) Tujuan kegiatan
- d) Keterlibatan mitra
- e) Target dan luaran kegiatan

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab III Metode Pelaksanaan

- a) Jenis kegiatan
- b) Waktu dan tempat kegiatan

Bab IV Anggaran Biaya

#### **c. Bagian akhir**

Daftar pustaka

Lampiran

1. Biodata dan kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul
2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra/UKM).
4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama (dari semua calon mitra/UKM) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp 6.000

## B. Pendanaan

Pendanaan kegiatan pengabdian masyarakat bersumber dari yayasan stikes yarsi sumbar bukittinggi ataupun dana mandiri dosen. Dana pengabdian kepada masyarakat akan dicairkan dalam 2 tahap , tahap pertama pada setelah penanda tanganan kontrak dan tahap ke dua setelah monev dilakukan.

Ringkasan anggaran biaya yaitu :

No	Komponen Biaya	Jumlah yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	

## C. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian Internal

- a. Dosen mengusulkan proposal pada masa penerimaan proposal yang ditentukan oleh LPPM STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi

- b. Proposal yang masuk ke LPPM di seleksi oleh tim reviewer, proposal akan di uji kelayakan baik dari segi pelaksanaan maupun pembiayaan, hasil penilaian reviewer ditindak lanjuti oleh koordinator LPPM dan Direksi STIKes yarsi dalam hal persetujuan pelaksanaan dan pembiayaan penelitian. Setiap proposal yang masuk ke LPPM STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi akan dinilai untuk menentukan kelayakan perolehan bantuan pendanaan. Penilaian proposal pengabdian masyarakat akan dilakukan oleh reviewer dengan mengacu kepada lima criteria penilaian yaitu:
- |  |            |
|--|------------|
| a)                                     | Permasala  |
| han / tema yang diusung.               |            |
| b)                                     | Tujuan dan |
| manfaat kegiatan                       |            |
| c)                                     | Bentuk     |
| kegiatan (metode) yang akan dilakukan. |            |
| d)                                     | Penilaian  |
| selama kegiatan                        |            |
| e)                                     | Tingkat    |
| keterlaksanaan (visibilitas) kegiatan  |            |
- c. LPPM menerbitkan surat pengesahan proposal penelitian dan proposal yang lolos seleksi akan diumumkan oleh LPPM

#### **D. Prosedur Pelaporan**

Pelaporan kegiatan pengabmas dalam bentuk laporan kemajuan (*progress 70 %*) dan laporan akhir (100%). Laporan kemajuan diberikan sebagai syarat pencairan dana tahap ke II. Kegiatan pengabmas yang telah selesai selanjutnya :

- a) Dosen menyerahkan laporan hasil pengabmas (*softcopy* dan *hardcopy*) beserta laporan keuangan kepada Koordinator LPPM.
- b) Koordinator LPPM menginput hasil pengabmas ke dalam pangkalan data (*database*) STIKes.
- c) Koordinator LPPM mengirimkan hasil pengabmas ke Ketua STIKes dengan tembusan ke yayasan.

Khusus pengabmas dana internal dana mandiri yang dikeluarkan oleh dosen peneliti tidak diwajibkan untuk menyerahkan laporan biaya penelitian dan bukti pengeluaran,

namun harus menyerahkan proposal serta laporan pengabdian sebagai dokumentasi LPPM untuk di laporkan ke ketua STikes dan Kemenristek Dikti.

Isi dan sistematika laporan pengabdian kepada masyarakat

Laporan kemajuan	Laporan hasil
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cover judul</li> <li>2. Halaman pengesahan</li> <li>3. Abstrak (ringkasan)</li> <li>4. Kata Pengantar</li> <li>5. Daftar Isi</li> <li>6. Daftar tabel (jika ada)</li> <li>7. Daftar gambar (jika ada)</li> <li>8. Daftar lampiran (jika ada)</li> <li>9. BAB I. Pendahuluan</li> <li>10. Bab II Tinjauan Pustaka</li> <li>11. BAB III Hasil dan luaran kegiatan</li> <li>12. Bab IV Rencana Tahap Selanjutnya</li> <li>13. BAB V Kesimpulan Dan Saran</li> <li>14. Daftar Pustaka</li> <li>15. Lampiran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.</li> <li>• HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cover judul</li> <li>2. Halaman pengesahan</li> <li>3. Abstrak (ringkasan)</li> <li>4. Kata Pengantar</li> <li>5. Daftar Isi</li> <li>6. Daftar tabel (jika ada)</li> <li>7. Daftar gambar (jika ada)</li> <li>8. Daftar lampiran (jika ada)</li> <li>9. BAB I. Pendahuluan</li> <li>10. Bab II Tinjauan Pustaka</li> <li>11. BAB III Pelaksanaan Kegiatan Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode (bentuk kegiatan) yang digunakan, waktu dan tempat kegiatan, sarana dan alat yang digunakan, pihak-pihak yang terlibat, berbagai kendala yang dihadapi dan upaya pemecahannya, serta kegiatan penilaian yang dijalankan untuk melihat keberhasilan.</li> <li>12. Bab IV Hasil dan pembahasan Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada</li> <li>13. BAB V Kesimpulan Dan Saran</li> <li>14. Daftar Pustaka</li> <li>15. Lampiran</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat izin pengambilan data, izin pelaksanaan kegiatan, bukti selesai melaksanakan kegiatan, surat kesediaan mitra</li><li>• Bukti penugasan (surat tugas)</li><li>• Bukti penggunaan anggaran (realisasi)</li><li>• Dokumentasi pelaksanaan kegiatan</li><li>• Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.</li><li>• HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya</li></ul>
--	---

## **BAB IV**

### **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA EKSTERNAL**

#### **A. Pengabmas Dana Dikti**

Penulisan proposal pengabdian masyarakat melalui dana eksternal ditentukan oleh instansi pemberi dana. Untuk pengabdian kepada masyarakat dengan biaya DIKTI merujuk pada buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi XI tahun 2017.

Berbeda dengan penelitian, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan mekanisme kompetitif nasional. Skema-skema program pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan DRPM meliputi:

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM);
2. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK);
3. Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPPE);
4. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
5. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK);
6. Program Kemitraan Wilayah (PKW)
7. Program Kemitraan Wilayah antara PT-CSR atau PT-Pemda-CSR;
8. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM);
9. Program Hi-Link; dan
10. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM).

Tabel

Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu Dan Pendanaan

Skema Pengabdian	Tim Pelaksana	Waktu	Biaya (juta Rp)		
			DRPM	PT	Mitra
1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	1 tahun	40-50		
2. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	Ketua pelaksana adalah dosen dan maksimum 3 anggota (dosen, praktisi, teknisi/programmer)	3 tahun	100-150	25	
3. Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPE)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150		20
4. Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	75-100		15
5. Program Pengembangan usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	150-200	40	
6. Program Kemitraan Wilayah (PKW)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150		Min. 100 (thn 2)
7. Program Kemitraan Wilayah-CSR (PKW-CSR)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA, staf lembaga lain)	3 tahun	100-150		Min. 100
8. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150	10%	Tidak ditentukan (thn 2)
9. Program Hi-Link	Ketua pelaksana dan anggota 1-2 (dosen, staf PEMDA)	3 tahun	150-250		150-250 (thn2)
10. Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pembelajaran Masyarakat (KKN-PPM)	Ketua pelaksana dan anggota 1-2	1-3 bulan	75-100		

## B. Pengabdian Masyarakat Non Dikti

Berbagai bentuk dana hibah untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat melalui kerja sama dengan instansi pemerintah atau non pemerintah lainnya. Sehingga bentuk pengajuan proposal sampai dengan pelaporan mengikuti aturan penyandang dana. Namun LPPM berhak untuk mengajukan nama dosen yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabmas dengan kerjasma melalui instansi lain .

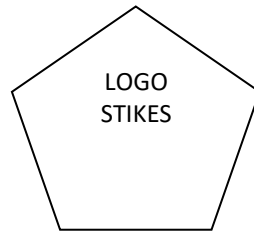
## **BAB IV PENUTUP**

Demikianlah buku panduan ini kami sampaikan semoga dengan adanya buku panduan ini dapat bermanfaat bagi bapak/ ibu dosen STIKes Yarsi dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari tri darma perguruan tinggi. Buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu sangat diharapkan masukan dan saran yang bersifat konstruktif dari pembaca. Jika ada kekeliruan dalam buku panduan ini akan di tinjau ulang dan di revisi pada masa yang akan datang.



**Lampiran 1**

**PROPOSAL PENGABMAS**



**JUDUL :**

-----  
-----

Oleh :

(Ketua) NIDN / NUPN  
(Anggota) NIDN / NUPN  
(Anggota) NIDN / NUPN

**PRODI .....**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)**  
**YARSI SUMBAR BUKITTINGGI**  
**TAHUN .....**

**Lampiran 2**

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL/ LAPORAN KEMAJUAN/ AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul : .....
2. Ketua pelaksana
  - a) Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIP / NIDN : .....
  - d. Jabatan Struktural : .....
  - e. Jabatan Fungsional : .....
  - f. Program Studi : .....
  - g. Alamat : .....
  - h. Telepon / Faks : .....
  - i. Alamat Rumah : .....
  - j. Telepon / Faks / E-mail : .....
3. Jumlah anggota : ..... Orang
  - a) Nama anggota 1 : .....
  - b. Nama anggota 2 . : .....
4. Jangka Waktu Kegiatan : ..... bulan ( seluruhnya )
5. Lokasi Kegiatan : .....
6. Jumlah anggaran yang diusulkan : Rp. ....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui

pelaksana

Ketua STIKes Yarsi

Ketua

Nama jelas dan NIDN

Nama Jelas dan NIDN

Menyetujui

Koordinator LPPM STIKes Yarsi Bukittinggi

Nama Jelas dan NIDN

### Lampiran 3

#### FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENGABMAS

Judul pengabmas : .....

.....

Tema :

.....

Program studi :

.....

Ketua peneliti :

    a. Nama lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota pengabmas :

.....

Lama pengabmas :

.....

Biaya yang diusulkan :

.....

Biaya yang direkomendasikan : .....

.....

No	Kriteria penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: a) Kondisi masing-masing calon mitra dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama	25		
2	Solusi dan Target dan luaran Keseuaian pemberian solusi , pencapaian target dan luaran	25		
3	Metode : kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	25		
4	Personalia : Pengalaman PT. sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
5	Biaya dan jawal kegiatan :	10		

	a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,			
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)