

**PANDUAN PENELITIAN  
BAGI DOSEN STIKES YARSI SUMBAR  
BUKITTINGGI**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT (LPPM)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YARSI  
SUMBAR BUKITTINGGI**

**2018**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga panduan penelitian dosen Stikes Yarsi Sumbar Bukittinggi tahun 2018 dapat diselesaikan. Buku ini merupakan buku Pedoman Umum Penelitian di lingkungan STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi edisi revisi dari buku panduan penelitian tahun 2014.

Penyusunan buku panduan ini mendapat masukan dari berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besar-besarnya.

Penulis menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu sangat diharapkan masukan dan saran yang bersifat konstruktif dari berbagai pihak. Akhirnya penulis mendoakan semoga buku panduan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, khususnya dosen-dosen di lingkungan STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi.

Bukittinggi, Oktober 2018

Penulis ,

## **SAMBUTAN**

### **Ketua LPPM STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi**

Sebagaimana yang diamanatkan oleh undang-undang dosen tahun 2012. Tugas dan tanggung jawab seorang dosen adalah pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Stikes yarsi sebagai bagian dari tempat dosen mengimplementasikan tri darma nya mencoba memfasilitasi dosen stikes yarsi untuk melakukan penelitian. Sesuai dengan renstra LPPM Stikes yarsi tahun 2015-2019 terdapat dua jenis utama penelitian yang berkembang di lingkungan STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi, yaitu penelitian mandiri dan

Penelitian fundamental dan penelitian terapan. Penelitian fundamental bertujuan untuk meningkatkan konten keilmuan sebuah disiplin ilmu, sementara penelitian terapan lebih berorientasi pada rekomendasi kebijakan dalam rangka menyelesaikan persoalan-persoalan konkrit dalam masyarakat.

STIKes Yarsi memiliki rekam jejak yang cukup bagus dalam dunia penelitian dengan kepercayaan mitra untuk bekerjasama dalam penelitian dan perolehan dana hibah penelitian dari kemenristek Dikti beberapa tahun belakangan. LPPM tetap memiliki komitmen yang kuat untuk mendorong kegiatan penelitian, baik penelitian fundamental maupun

terapan agar lebih berkembang dari segi kualitas dan kuantitas dimasa yang akan datang. Namun hal tersebut tentunya tidaklah mudah karena kita dihadapkan oleh berbagaimacam tantangan. Salah satunya yaitu bagaimana mendorong hasil-hasil penelitian menjadi artikel ilmiah yang layak dimuat di jurnal-jurnal bereputasi di tingkat internasional, maupun jurnal nasional terakreditasi. Inilah target dari kegiatan penelitian di lingkungan STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi.

Kami sangat berterima kasih pada pihak-pihak yang telah terlibat dalam penyusunan buku ini. Masukan dari berbagai pihak sangat kami hargai. Semoga buku ini memberi manfaat yang besar bagi kegiatan penelitian, baik dari segi kuantitas maupun kualitas.

Bukittinggi, Oktober 2018

Diana Putri, S.Keb, Bd

## **TIM PENYUSUN**

Penanggung Jawab : Ns. Junaidi Suparman Rustam, MNS

Ketua : Diana putri, S.Keb, Bd

Anggota : Aida Andriani, SKM, M.Kes

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
SAMBUTAN .....	ii
TIM PENYUSUN .....	iii
DAFTAR ISI-----	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II KETENTUAN UMUM .....	3
BAB III PENELITIAN INTERNAL .....	5
BAB IV PENELITIAN EKSTERNAL .....	15
BAB V HAL LAIN TERKAIT PENELITIAN.....	21
BAB VI PENUTUP.....	28
LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Suatu perguruan tinggi mempunyai kewajiban menyelenggarakan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang dikenal dengan nama Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, seorang dosen diharapkan memiliki kompetensi dalam ketiga bidang tersebut. Selain mengajar, dosen dituntut untuk dapat menyelenggarakan kegiatan penelitian, mulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, menuliskan laporan hasil penelitian serta mendiseminasikannya.

Untuk mendukung dosen yang kompeten di ketiga bidang tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. Fasilitas LPPM ini ditawarkan kepada para dosen secara terbuka. Semua usulan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM.

Dukungan Yayasan RSI Ibnu Sina terhadap dosen agar kompeten dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwujudkan dalam bentuk dukungan dana. Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menelurkan produk penelitian

yang bermutu dan bermanfaat bagi STIKes khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berbuah kreativitas.

Dukungan STIKes lewat LPPM kepada dosen tidak berhenti di sini saja. Agar hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh publik, para dosen didorong untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional. Buku ini hanya menguraikan kegiatan penelitian yang diberlakukan untuk seluruh dosen di STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi sehingga penelitian dapat tertata apik dan taat asas. Diharapkan buku ini dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.



## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. Jenis-Jenis Penelitian**

Berdasarkan substansi penelitian, penelitian dosen STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi terdiri dari penelitian fundamental dan penelitian terapan. Sedangkan berdasarkan sumber dananya, penelitian di STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi yaitu penelitian mandiri dan non mandiri.

##### **1. Penelitian Mandiri**

- a. Dana penelitian berasal dari pribadi dosen pengusul
- b. Penelitian dilakukan secara perseorangan atau berkelompok oleh dosen tetap STIKes yarsi Sumbar Bukittinggi baik dari prodi yang sama atau berbeda di lingkungan STIKes Yarsi.
- c. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian sangat diutamakan
- d. Hasil penelitian memberikan kontribusi bagi pengembangan keilmuan masyarakat dan pihak tertentu.

2. Penelitian Non-Mandiri (yang dibiayai oleh PT, DIKTI atau kerjasama dengan pihak lainnya baik pihak kementerian pendidikan atau non pihak kementerian)

## **B. Topik Penelitian**

Sesuai dengan renstra LPPM STIKes yarsi Sumbar Bukittinggi tahun 2015-2019 tentang penelitian, fokus penelitian dosen dikelompokkan ke dalam 3 bidang besar yaitu

- a. Kesehatan lansia,
- b. Gizi masyarakat
- c. Kesehatan ibu dan anak.

Dengan pengelompokan fokus penelitian ini diharapkan dosen dapat menjadi *problem solver* dalam penanganan permasalahan di masyarakat khususnya di bidang kesehatan. Pengembangan topik unggulan penelitian juga diharapkan disesuaikan dengan disiplin ilmu dosen peneliti untuk menunjang pengajaran, mengembangkan teori, menyusun kebijakan prodi/unit, atau mencari solusi untuk kepentingan prodi/ unit.

## **BAB III**

### **PENELITIAN INTERNAL**

Penelitian internal yaitu penelitian dosen stikes yarsi sumbar bukittinggi yang dapat dilakukan dengan sumber dana penelitian **mandiri** (dana pribadi dosen) atau **non mandiri** ( Yayasan Yarsi Sumbar ). Dosen dapat melaksanakan penelitian dengan jenis penelitian fundamental ataupun terapan. Pelaksanaan penelitian diatur sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. Ketentuan Umum Penelitian Internal**

##### **1. Peneliti**

- a. Merupakan dosen tetap di STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi yang memiliki NIDN/ NUPN
- b. Dilakukan perseorangan atau berkelompok, maksimal 5 (lima) orang (termasuk mahasiswa jika penelitian melibatkan mahasiswa) yang terdiri atas dosen dengan jumlah maksimum 2 orang dan mahasiswa dengan jumlah maksimum 3 orang.
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengajukan 1 (satu) penelitian pada tahun yang sama sebagai ketua peneliti.
- d. Lama penelitian maksimal adalah 1 (satu) tahun dengan catatan laporan pertanggungjawaban keuangan

penelitian harus dilaporkan setelah penelitian selesai  
(**Khusus dana Yayasan**)

- e. Hasil penelitian wajib dipresentasikan dalam seminar di lingkungan sivitas akademika STIKes yarsi Sumbar Bukittinggi
- f. Luaran penelitian wajib dipublikasikan minimal di jurnal Afiyah STIKes Yarsi sumbar Bukittinggi.
- g. Topik penelitian sesuai dengan keahlian pengusul

## 2. Panduan Penulisan Proposal

Proposal ditulis dalam dalam bahasa Indonesia

### **Layout Kertas**

Pengetikan kertas dilakukan pada satu sisi/tidak bolak-balik (*single side*) dengan layout pengetikan ialah sebagai berikut:

Batas kiri	: 4 cm
Batas atas	: 4 cm
Batas kanan	: 3 cm
Batas bawah	: 3 cm

### **Cara Pengetikan**

- a. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman (TNR) Ukuran huruf 12 pts
- b. Judul bab ditulis dengan menggunakan huruf tebal (**Bold**) tanpa garis bawah atau titik di akhir judul

- c. Judul sub bab diberi huruf capital A, B, C, dst diawali dari tepi kiri dan dicetak tebal
- d. Judul sub bab diketik dengan huruf capital pada setiap awal kata
- e. Penomoran ditulis secara konsisten dari awal sampai akhir naskah.
- f. Diketik rapi kanan-kiri (*justify*)
- g. Huruf miring digunakan untuk penulisan istilah-istilah penting yang belum dibakukan dalam serapan bahasa Indonesia
- h. Huruf yang tercetak dalam printer harus hitam dan seragam.
- i. Spasi  
Naskah diketik dengan menggunakan 1,5 spasi kecuali abstrak dan daftar pustaka diketik dengan menggunakan 1 spasi. Alinea baru diketik menjorok kedalam (menggunakan indent 1,27 cm)
- j. Penunjuk bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru
- k. Bila terdapat tabel pada naskah, maka tabel diketik dengan huruf yang sama dengan naskah secara keseluruhan dan diketik dengan spasi tunggal
- l. Penomoran Halaman  
Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul

sampai abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil

- m. Bagian utama mulai bab I sampai daftar pustaka memakai angka Arab
- n. Nomor halaman ditempatkan di tengah bawah
- o. Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali terlalu panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Penulisan judul table diletakkan simetris di atas table. Penulisan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman ukuran 12 dalam spasi tunggal Penulisan nama table dan gambar menggunakan huruf besar di awal kata. Sumber gambar dan table ditulis di bagian bawah table

Komposisi proposal terdiri dari :

- a. Bagian awal
  - a) Sampul depan (**lampiran 01**)

Ketentuan warna **sampul yaitu merah hati** untuk proposal dengan jilid soft.

- Diawali dengan tulisan PROPOSAL PENELITIAN ( LAPORAN AKHIR /

## KEMAJUAN PENELITIAN PENELITIAN

= untuk laporan )

- Logo STIKes dengan ukuran 3,7 x 2,78 cm
- Judul penelitian ditulis dengan *times new roman*, ukuran 14 pt
- Nama ketua peneliti dan anggota tanpa gelar / NIDN ,dengan huruf cetak
- Ditutup dengan nama prodi, baris ke 2 nama PT dan baris ke 3 tahun pengusulan.

### b) Pengesahan proposal/ laporan

Formulir Pengesahan proposal /laporan kemajuan/akhir Penelitian yang ditandatangani oleh Ketua STIKes, Ketua Penelitian, dan disahkan oleh Ketua LPPM (**lampiran 02**)

### c) Surat Pernyataan keaslian proposal, bukan plagiat (**Lampiran 03**)

### d) Kata pengantar

### e) Daftar isi

### f) Daftar tabel

### g) Daftar gambar

### h) Daftar lampiran

## b. Bagian isi

### **Bab I**

#### a) Latar belakang

- b) Rumusan masalah
- c) Tujuan penelitian
- d) Manfaat penelitian
- e) Hipotesis penelitian
- f) Luaran yang hendak di capai (lampiran 04)

## **Bab II**

Tinjauan pustaka berupa referensi terbaru 10 tahun terakhir

## **Bab III Metode penelitian**

## **Bab IV Jadwal penelitian dan anggaran biaya.**

Penulis menguraikan tentang pelaksanaan penelitian mulai dari pengajuan proposal sampai dengan laporan dan publikasi. Sedangkan anggaran biaya penelitian diuraikan kebutuhan penelitian dari tahap persiapan, pelaksanaan hingga pelaporan. Tidak diperkenankan mencantumkan biaya jasa penelitian berupa honor peneliti ketua atau anggota.

- c. Bagian akhir

Daftar pustaka, penulisan daftar pustaka dengan sistem *vancouver*.

## Lampiran

Penulisan proposal maksimal sebanyak 20 lembar di luar daftar pustaka dan lampiran.



### 3. Laporan Penelitian

Laporan penelitian terdiri dari laporan kemajuan dan laporan akhir. Sistematika laporan kemajuan yaitu

HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
RINGKASAN  
PRAKATA  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN  
BAB 1. PENDAHULUAN  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB 3. METODE PENELITIAN  
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG  
DICAPAI  
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)  
- Artikel ilmiah (draft, status submission  
atau reprint), dll.  
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Berikutnya yaitu sistematika laporan akhir penelitian

HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
ABSTRAK  
PRAKATA  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN  
BAB 1. PENDAHULUAN  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
BAB 3. METODE PENELITIAN  
BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN  
PEMBAHASAN  
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN  
Artikel ilmiah (draft, status submission atau  
reprint), dll.  
HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.  
Surat keterangan selesai penelitian  
Surat tugas  
Bukti realisasi penggunaan anggaran  
Dokumentasi penelitian

Laporan hasil penelitian dengan **sampul warna putih**.

#### 4. Pendanaan

Pencairan dana dikeluarkan dalam 2 tahap. Tahap I setelah penanda tangan kontrak sebesar 70 %. Dana tahap ke II dicairkan setelah pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian oleh LPPM. Penggunaan dana penelitian tahap I-II dilaporkan ke LPPM dengan melampirkan laporan kemajuan penelitian (*progress report*).

#### 5. Jadwal Tentatif Penelitian

Tabel 3.1

Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Internal

No	Uraian kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman	■											
2.	Pengusulan usulan		■										
3.	Review proposal			■									
4.	Pengumuman			z									
5.	Kontrak			■									
6.	Pelaksanaan penelitian				■	■	■	■	■	■			
7.	Monev							■					
8.	Laporan akhir dan diseminasi dan publikasi										■	■	■

## **6. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian Internal**

- a. Dosen mengusulkan proposal pada masa penerimaan proposal yang ditentukan oleh LPPM STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi
- b. Proposal yang masuk ke LPPM di seleksi oleh tim reviewer, proposal akan di uji kelayakan baik dari segi pelaksanaan maupun pembiayaan ( Lampiran 07) hasil penilaian reviewer ditindak lanjuti oleh koordinator LPPM dan Direksi STIKes yarsi dalam hal persetujuan pelaksanaan dan pembiayaan penelitian.
- c. LPPM menerbitkan surat pengesahan proposal penelitian dan proposal yang lolos seleksi akan diumumkan oleh LPPM .

## **7. Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Penelitian Internal**

- a) Peneliti menyerahkan laporan hasil penelitian (*softcopy* dan *hardcopy*) beserta laporan keuangan kepada Koordinator LPPM.
- b) Koordinator LPPM menginput hasil penelitian ke dalam pangkalan data (*database*) STIKes.

- c) Koordinator LPPM mengirimkan hasil penelitian ke Ketua STIKes dengan tembusan ke yayasan.

Khusus penelitian internal dana mandiri yang dikeluarkan oleh dosen peneliti tidak diwajibkan untuk menyerahkan laporan biaya penelitian dan bukti pengeluaran, namun peneliti harus menyerahkan proposal penelitian serta laporan penelitian sebagai dokumentasi LPPM untuk di laporkan ke ketua STIKes dan Kemenristek Dikti.

## **BAB IV**

### **PENELITIAN EKSTERNAL**

#### **A. Pengantar**

Sumber dana penelitian tidak hanya terpusat dari STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi, tetapi sesungguhnya banyak penyandang dana di luar STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi yang menyediakan dana cukup besar agar dimanfaatkan oleh para dosen di seluruh Indonesia. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan budaya meneliti dosen serta, yang terpenting, menghasilkan penelitian yang bermanfaat besar terhadap kemajuan bangsa Indonesia. Penelitian dengan dana luar STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi di kategorikan sebagai penelitian eksternal.

Karakteristik:

1. Penelitian bersifat kompetitif.
2. Sumber dana berasal dari donor/sponsor di luar STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi, baik nasional/pemerintah maupun internasional.
3. Penelitian dilakukan oleh dosen (monodisiplin atau multidisiplin) atas permintaan pihak luar (sponsor).

4. Setiap dosen diperbolehkan mencari sendiri dana penelitian dari sponsor asalkan dilaporkan kepada prodi/unit dan LPPM.
5. LPPM berwenang memilih dosen yang berkompeten untuk melaksanakan penelitian jika LPPM mendapat tawaran penelitian.

## **B. Pola Kerja Sama**

Ada dua model pola kerja sama STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi dengan pihak donor.

1. Melalui kontrak kerja – jika kerja sama tersebut merupakan penugasan penelitian yang diperoleh melalui tender atau prosedur kompetitif dari donor yang harus dikerjakan dalam periode atau waktu yang sangat terbatas. Dalam kontrak kerja, pihak yang mewakili STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi sebagai entitas hukum adalah Ketua STIKes atau Ketua LPPM atau
2. Nota Kesepakatan (*Memorandum of Understanding*) – jika kerja sama berskala luas dan berjangka panjang. Kerja sama tersebut dikoordinasi oleh Ketua STIKes Yarsi.

## **C. Penelitian DIKTI**

Setiap tahun datang beberapa tawaran hibah kompetitif penelitian untuk para dosen dari DIKTI dengan ketentuan:

1. Proposal penelitian diajukan kepada DP2M DIKTI melalui Ketua LPPM.
2. Proposal yang lolos seleksi dari tim penilai DIKTI akan diumumkan setahun kemudian setelah pengajuan proposal.
3. Penerima hibah harus menyelesaikan penelitian pada tahun anggaran berjalan.
4. Skema penelitian dan prosedur penulisan proposal DIKTI dapat diunduh dari laman Simlitabmas Ristek Dikti
5. Pengumuman Penerima Hibah akan diumumkan oleh DP2M DIKTI melalui surat kepada LPPM. Meskipun demikian, pengumuman pemenang juga dapat diunduh dari laman Simlitabmas Ristek dikti.
6. Penulisan proposal penelitian mengacu pada buku panduan penelitian dan pengabmas dari DIKTI

#### **D. Ketentuan Umum Penelitian Eksternal**

1. Peneliti
  - a. Peneliti adalah dosen tetap yang tidak sedang atau dalam proses studi lanjut.
  - b. Penelitian dilakukan secara mandiri atau berkelompok (maksimal 5 orang termasuk mahasiswa jika melibatkan mahasiswa) dengan rekan satu prodi/unit atau lintas unit. Jumlah dosen



maksimum adalah 3 orang dan jumlah mahasiswa maksimum adalah 2 orang.

- c. Peneliti wajib melaporkan kemajuan penelitian dan pemakaian dana secara periodik.
- d. Peneliti harus menyelesaikan penelitian tepat waktu sesuai dengan perjanjian.
- e. Peneliti wajib melaporkan publikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah, jurnal internasional, asupan paten, atau buku (kecuali ada permintaan khusus dari penyandang dana untuk tidak mempublikasikannya).

## 2. Proposal

- a. Proposal disusun sesuai dengan rambu-rambu yang ditetapkan penyandang dana.
- b. Format proposal dapat diunduh dari situs penyandang dana.

## 3. Ketentuan Khusus Penelitian DIKTI

- a. Dalam pelaksanaan penelitian, DIKTI dan LPPM melakukan kontrak kerja sama tugas penelitian.
- b. Begitu pula penerima hibah DIKTI akan diikat dengan perjanjian internal penelitian oleh LPPM (Lampiran 05) dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing untuk peneliti dan LPPM.

- c. Dana yang diterima peneliti akan mengalami penyesuaian oleh DIKTI.
  - d. Pemberian dana penelitian dilakukan dalam dua tahap, yaitu tahap I 70% dan tahap II 30%. khusus untuk penelitian dosen pemula dana dicairkan 100 % pada kontrak pertama.
4. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian Eksternal
- a. LPPM menginformasikan penawaran hibah penelitian kepada Direksi atau dosen dapat mencari sumber informasi penyanggah dana sendiri.
  - b. Dosen menyusun proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak sponsor.
  - c. Dosen mengajukan proposal penelitian ke LPPM; atau dosen meminta persetujuan prodi, dengan diketahui oleh LPPM.
  - d. LPPM mengirim proposal disertai dengan surat pengantar ke pihak sponsor.
5. Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Penelitian
- a. Penelitian DIKTI
    - 1) Peneliti menyerahkan laporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban penggunaan dana

Koordinator Penelitian (untuk keperluan *database*).

2) Koordinator LPPM mengirimkan laporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban penggunaan dana ke DIKTI.

b. Penelitian Non-DIKTI

1) Mekanisme pelaporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban dana penelitian disesuaikan dengan ketentuan dari penyandang dana.

2) Pengiriman pelaporan hasil penelitian ke penyandang dana ditembuskan kepada LPPM untuk keperluan *database*.

## **BAB V**

### **HAL- HAL LAIN TERKAIT PENELITIAN**

#### **A. Pengantar**

Semua jenis penelitian, baik internal maupun eksternal, yang dilakukan oleh dosen harus mengikuti aturan yang telah ditetapkan, dari tahap persiapan hingga tahap pelaporan. Di samping itu, ada beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan penelitian, yaitu standar kualitas penelitian, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, sanksi-sanksi, anggaran penelitian, agenda penelitian, masalah etika dalam penelitian, monitoring dan evaluasi, luaran penelitian, dan seminar hasil penelitian.

#### **B. Standar Kualitas Penelitian**

Semua penelitian di bawah koordinasi LPPM harus memenuhi standar kualitas akademik terbaik yang memenuhi persyaratan metodologis dan asas kemanfaatan sebagai berikut.

1. Semua penelitian melalui seleksi kompetitif yang dilakukan oleh Pimpinan STIKes (dalam hal ini Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II) dan LPPM.
2. Semua penelitian dengan dana dari luar STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi mematuhi standar kualitas penelitian kompetitif dari pihak donor.

### **C. Keterlibatan Mahasiswa**

Sebagai pembelajaran, mahasiswa dapat dilibatkan dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen. Jika penelitian dilaksanakan bersama-sama dengan mahasiswa sebagai anggota peneliti, nama mahasiswa tersebut harus dicantumkan dalam laporan hasil penelitian. Sebaliknya, hasil penelitian tidak mencantumkan nama mahasiswa jika mahasiswa hanya dilibatkan untuk pekerjaan teknis, seperti melakukan wawancara atau mengolah data penelitian. Baik mahasiswa sebagai asisten peneliti maupun pembantu teknis, dosen perlu memperhitungkan honorarium mahasiswa tersebut.

### **D. Sanksi-Sanksi**

Peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitian pada periode yang direncanakan harus mengajukan permohonan perpanjangan penelitian dan pengalihan anggaran. Jika karena kesibukannya penelitian sama sekali tidak dapat dilaksanakan, peneliti wajib melapor kepada LPPM untuk dipertimbangkan apakah penelitian dapat dilanjutkan atau diberhentikan. Jika penelitian tidak dapat dilaksanakan karena kesibukan, sakit, atau hal lainnya, peneliti harus mengembalikan semua anggaran yang telah diterimanya.

## **E. Anggaran Penelitian Internal**

Agar penelitian internal berjalan dengan baik, anggaran perlu diseragamkan dan disusun secara terencana dan detail sehingga tidak ada bagian dari kegiatan penelitian yang tertinggal. Anggaran dibuat sewajar mungkin dengan memperhatikan jumlah maksimal anggaran yang disediakan oleh STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi. Bukti-bukti pengeluaran asli disimpan sebagai bukti pertanggungjawaban keuangan. Hal-hal yang tidak boleh dicantumkan di dalam anggaran:

1. Honorarium peneliti
2. Pembelian alat-alat keras tanpa persetujuan Ketua STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi
3. Pengeluaran-pengeluaran yang dianggap melanggar etika penelitian (misalnya, memberikan hadiah rokok kepada responden anak-anak).

Tabel 3.2

## Ringkasan Komponen Biaya Yang Di Usulkan

No	Komponen Biaya	Jumlah yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	

**F. Masalah Etika Penelitian \*)**

Dalam melakukan penelitian, peneliti memegang teguh norma-norma atau etika dalam menjalankan penelitian, mulai

dari menulis proposal, mengambil data, hingga melaporkan secara lisan atau tulisan hasil penelitiannya. Dalam hal ini peneliti perlu berhati-hati agar tidak bertindak sebagai penjiplak atau plagiator karena secara sengaja atau tidak sengaja tidak mencantumkan sumber tulisan atau mengakui hasil pemikiran atau karya orang lain sebagai karya atau pemikiran sendiri. Karya atau hasil pemikiran peneliti terdahulu wajib dirujuk demi penghargaan atas pemikiran atau hasil penelitiannya.

Tindakan yang termasuk plagiarisme (Booth 1995; Gibaldi 1999 dalam Utorodewo dkk. 2004):

1. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
2. Mengakui gagasan orang lain sebagai pemikiran sendiri.
3. Mengakui temuan orang lain sebagai kepunyaan sendiri.
4. Mengakui karya kelompok sebagai milik atau hasil karya sendiri.
5. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulnya.
6. Menyalin (mengutip langsung) bagian tertentu dari tulisan orang lain tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik, meringkas dengan cara memotong teks tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik.



8. Meringkas dan memparafrasekan (mengutip tidak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya.
9. Meringkas dan memparafrasekan dengan menyebut sumbernya, tetapi rangkaian kalimat dan pilihan katanya masih terlalu sama dengan sumbernya.

### **G. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan pada setiap kegiatan penelitian dengan jadwal khusus yaitu 1 kali selama siklus pelaksanaan penelitian. Selain itu monitoring dan evaluasi secara umum dilakukan terhadap:

1. Jenis dan jumlah proposal penelitian yang dilakukan lewat pengajuan anggaran LPPM
2. Proposal yang diperoleh dari dana kompetitif nasional dan internasional;
3. Laporan perkembangan penelitian
4. Penyelesaian penelitian yang tepat waktu.

### **H. Luaran**

Peneliti harus mempunyai target luaran atas hasil akhir penelitiannya. Luaran penelitian dapat berupa salah satu dari berikut ini:

1. Makalah yang dipresentasikan dalam seminar nasional/internasional
2. Publikasi artikel di jurnal ilmiah (nasional berakreditasi atau internasional).  
Daftar jurnal ilmiah berakreditasi dapat diunduh dari [www.dp2m-dikti.net](http://www.dp2m-dikti.net); untuk jurnal internasional dapat diunduh dari [www.elsiver.com](http://www.elsiver.com); [www.springer.com](http://www.springer.com); [wiley interscience http://www3.interscience.wiley.com](http://www.interscience.wiley.com).
3. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa paten atau lainnya (khususnya penelitian dasar bidang teknik, teknobiologi, dan kedokteran).
4. Bahan ajar.

## **I. Seminar Hasil Penelitian**

STIKes Yarsi Sumbar Bukittinggi mengupayakan adanya seminar di lingkungan sivitas akademika setelah dosen melakukan penelitian.

## **J. Bantuan DIKTI**

Dalam membantu diseminasi hasil penelitian, DIKTI memberikan bantuan kepada peneliti yang akan mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar internasional. Di samping itu, DIKTI membuka kesempatan peneliti untuk mengikuti pelatihan penulisan artikel jurnal ilmiah. Peneliti yang akan mengirim artikel ke jurnal ilmiah

berakreditasi dapat mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh DIKTI melalui seleksi artikel setiap tahunnya. Informasi selengkapnya lihat *website* DIKTI.

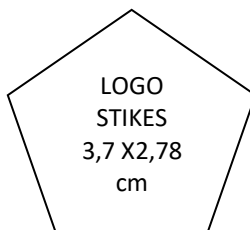
## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Demikianlah buku panduan ini kami sampaikan semoga dengan adanya buku panduan ini dapat bermanfaat bagi bapak/ibu dosen STIKes Yarsi dalam melaksanakan penelitian sebagai bagian dari tri darma perguruan tinggi. Buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu sangat diharapkan masukan dan saran yang bersifat konstruktif dari pembaca. Jika ada kekeliruan dalam buku panduan ini akan di tinjau ulang dan di revisi pada masa yang akan datang.

## **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

**PROPOSAL PENELITIAN**



JUDUL :

-----

-----

Oleh :

NAMA KETUA TANPA GELAR / NIDN

NAMA ANGGOTA 1 TANPA GELAR / NIDN

NAMA ANGGOTA 2 TANPA GELAR / NIDN

**PRODI .....**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)**

**YARSI SUMBAR BUKITTINGGI**

**TAHUN .....**

## Lampiran 02 Formulir pengesahan proposal/ laporan

### LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL/ LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR PENELITIAN

1. **Judul** : \_\_\_\_\_
2. **Kemahasiswaan**
  - a) **Nama Mahasiswa** : \_\_\_\_\_
  - b) **Jenis Kelamin** : \_\_\_\_\_
  - c) **NIP / NIDN** : \_\_\_\_\_
  - d) **Jabatan Struktural** : \_\_\_\_\_
  - e) **Jabatan Fungsional** : \_\_\_\_\_
  - f) **Program Studi** : \_\_\_\_\_
  - g) **Alamat** : \_\_\_\_\_
  - h) **Telpon / Faks** : \_\_\_\_\_
  - i) **Alamat Email** : \_\_\_\_\_
  - j) **Telpon / Faks / E-mail** : \_\_\_\_\_
3. **Jumlah dosen** : ..... **Orang**
  - a) **Nama dosen 1** : \_\_\_\_\_
  - b) **Nama dosen 2** : \_\_\_\_\_
4. **Jangka Waktu Kegiatan** : ..... **bulan (selanjutnya)**
5. **Lokasi Kegiatan** : \_\_\_\_\_
6. **Jumlah anggaran yang disetujui** : **Rp.** .....

Mengetujui  
Kemahasiswaan  
Nama STIKes Yarsi

Kota, tanggal bulan tahun  
Kemahasiswaan

Nama jelas dan NIDN

Nama jelas dan NIDN

Menyetujui

Koordinator LPPM STIKes Yarsi Bekititngaji

Nama jelas dan NIDN

Lampiran 03

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PROPOSAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIDN :  
jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul ..... ini adalah murni hasil karya saya dan belum pernah di publikasikan di manapun.

Jika dikemudian hari hasil karya saya terbukti memenuri unsur plagiarisme, maka saya bersedia untuk diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku

Demikianlah pernyataan ini saya buat tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Materai Rp.6000,-

Nama dan tanda tangan



## Lampiran 04 luaran yang hendak di capai

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks		
		Nasional		
3	<i>invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN  
DENGAN DANA YAYASAN**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Peneliti : \_\_\_\_\_

Prodi : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk menyelesaikan penelitian dengan judul

.....

dalam periode yang telah ditentukan dalam proposal.

Dalam melaksanakan penelitian tersebut, saya berkewajiban:

1. Menyerahkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian
2. Menyelesaikan seluruh pertanggungjawaban keuangan pada akhir penelitian
3. menyerahkan softcopy dan hardcopy laporan hasil penelitian dalam format publikasi
4. apabila dalam satu periode penelitian tidak mampu menyelesaikan penelitian, diwajibkan menyerahkan laporan perkembangan penelitian disertai penjelasan alasan keterlambatan, untuk selanjutnya tim LPPM akan melakukan evaluasi tindak lanjutnya

Apabila saya tidak memenuhi kewajiban tersebut, saya bersedia mengembalikan dana penelitian sejumlah dana yang telah terpakai kepada institusi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_

Yang membuat pernyataan, meterai

Rp 6000

(\_\_\_\_\_)

Delay Cancel Options

the Mode button or click the New

Lampiran 06

**FORMAT BUKTI PENGELUARAN**

Nama dosen : .....  
Prodi : .....  
Judul Penelitian : .....

**TANDA TERIMA**

Diterima dari :

\_\_\_\_\_

Uang sejumlah :

\_\_\_\_\_

Untuk pembayaran :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bukittinggi, \_\_\_\_\_

Menyetujui,  
Ketua LPPM

Penerima,

(.....)

(.....)

Mengetahui,  
Waket II

(.....)

## Lampiran 07

### Format Penilaian Proposal Penelitian Dosen

Judul penelitian : .....

Tema : .....

Program studi : .....

Ketua peneliti

    a. Nama lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota peneliti : .....

Lama penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : .....

Biaya yang direkomendasikan : .....

No	Kriteria penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah a. Ketjaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran	15		

	c. Penyusunan daftar pustaka			
5	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah	100		

Jumlah 100

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor  
Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

